

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета № 5 от
05.06.2023

РАССМОТРЕНО на заседании
Управляющего совета № 5 от
05.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 18
«Журавлик» от 05.06.2023 № 99/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 18b24091c6e199916e122fde6ed2e125a500f8b5
Владелец: Муртазина Гузаль Рафисовна
Действителен: с 06.06.2023 по 06.09.2024

Положение об организации родительских собраний
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города
Нефтеюганска
«Детский сад №18 «Журавлик»

город Нефтеюганск 2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по организации и проведению родительских собраний в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №18 «Журавлик».

1.2. Настоящее Положение об организации родительских собраний в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №18 «Журавлик» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи, правила проведения, права и ответственность родительского собрания.

1.4. Виды и формы проведения родительского собрания: городское родительское собрание, общее родительское собрание/групповое родительское собрание в дошкольной образовательной организации, дифференцированное (специально приглашенная группа родителей) родительское собрание.

1.5. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом-графиком, составляющим часть годового плана работы образовательной организации.

1.6. Периодичность проведения родительских собраний: городские родительские собрания проводятся не менее 2 раз в год; общие собрания в дошкольной образовательной организации проводятся не менее 2 раз в год, групповые родительские собрания в дошкольной образовательной организации проводятся не менее 4 раз в год; дифференцированные родительские собрания проводятся по мере необходимости.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цели родительского собрания:

2.1.2. Цель - обеспечение государственно-общественного характера управления образовательной организацией.

2.2. Основные задачи родительского собрания:

2.2.1. Координация действий педагогического коллектива образовательной организации, родительской общественности по вопросам воспитания и обучения;

2.2.2. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания воспитанников.

2.2.3. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам обучения и воспитания воспитанников.

2.2.4. Содействие образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления развития, воспитания, оздоровления, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов.

2.2.5. Формирование общественного мнения о системе образования.

3. Правила проведения родительского собрания

3.1. В состав родительского собрания входят/могут входить все родители (законные представители) воспитанников образовательной организации.

3.2. Родительское собрание ведет руководитель собрания/руководитель/старший воспитатель образовательной организации.

3.3. Руководитель собрания обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.4. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 7 дней до даты проведения собрания через объявление на официальном сайте образовательной организации, телефонную связь, мессенджеры.

3.5. Собрания проводятся согласно плану-графику, составленному администрацией образовательной организации, либо в соответствии с необходимостью по индивидуальному плану.

3.6. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет образовательной организации.

3.7. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.8. В работе родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех воспитанников, заведующий Учреждения, педагоги Учреждения, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами родительского сообщества по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

3.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер.

3.11. Пожелания и предложения родительского собрания оформляются протоколом и обсуждаются на педагогическом совете образовательной организации.

3.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет образовательной организации совместно с заведующим образовательной организации.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3.14. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.15. Руководитель собрания информирует старшего воспитателя /заведующего об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

4. Делопроизводство родительского собрания

4.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество и ФИО присутствующих родителей; приглашенные (ФИО, должность); повестка родительского собрания; ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; решение родительского собрания.

4.3. Протоколы подписываются руководителем родительского собрания и секретарем родительского собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Копии протоколов родительских собраний сдаются старшему воспитателю в течение 5 календарных дней после их проведения.

5. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

-вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательной организации по вопросам воспитания и образования воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-заслушивать и получать информацию о работе образовательной организации.

-требовать у родительского комитета образовательной организации выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

-обсуждать и формулировать заказ родителей образовательной организации, в определении конкретных показателей ожидаемых результатов ее работы;

-утверждать перспективный план, основные направления деятельности родителей в образовательной организации, вносить предложения в перспективный план развития образовательной организации;

-решать вопросы, связанные с участием родителей в управлении образовательной организацией, взаимодействием с Управляющим советом образовательной организации.

-принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательной организации.

-заслушивать отчеты руководителя образовательной организации о работе и принимать информацию по вопросам образования и воспитания воспитанников.

-имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Приложение 2
к приказу заведующего МБДОУ
«Детский сад № 18 «Журавлик»
от 05.06.2023 № 99/1

План –график родительских собраний в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад №18 «Журавлик»
на 2023 -2024 учебный год

№	Вопрос повестки родительского собрания	Основание
1 собрание - октябрь		
1.	Устав образовательной организации. Правила внутреннего распорядка в образовательной организации.	Статья 25. Устав образовательной организации. Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения
2.	О приеме обучающихся в образовательную организацию порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников.	Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
3.	Об образовательных программах дошкольного образования- ФОП ДО, ФАОП ДО.	Статья 64. Дошкольное образование.
4.	О возрастных и индивидуальных особенностях воспитанников.	Статья 64. Дошкольное образование.
5.	О правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.	Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
6.	Об организации получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
7.	О дополнительном образовании воспитанников. Получение сертификатов ПФДО.	Статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых.
8.	Об организации присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	Статья 65. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

9.	Деятельность консультационного центра.	Статья 64. Дошкольное образование.
----	--	------------------------------------

10.	Выбор Совета отцов. Знакомство с планом мероприятий в Учреждении с участием отцов и членов Совета отцов.	Положение Совета отцов.
-----	--	-------------------------

11.	Почта Доверия.	Положение «Почта Доверия».
-----	----------------	----------------------------

2 собрание- декабрь

1.	Информационная безопасность детей в ДОУ и семье – круглый стол.	Статья 64. Дошкольное образование.
----	---	------------------------------------

2.	О методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.	Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
----	--	---

3	Роль семьи и Доу в оздоровлении детей.	Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
---	--	--

4	«Новый год у ворот»-привлечь родителей к созданию праздничной атмосферы в Учреждении.	Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
---	---	--

3 собрание- февраль

1.	Об организации получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.	Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
----	---	---

2.	«Игра в процессе развития речевой деятельности воспитанников».	Статья 64. Дошкольное образование
----	--	-----------------------------------

3.	Иные вопросы.	Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
----	---------------	---

4 собрание – апрель-май

1.	Подготовка к развлечению «Скоро в школу».	Статья 64. Дошкольное образование
----	---	-----------------------------------

2.	Знакомство с планом на летний оздоровительный период.	Статья 64. Дошкольное образование.
3.	О создании безопасных условий в дошкольной образовательной организации на летний период	Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
4.	Итоги образовательной деятельности за учебный год.	Статья 29. Информационная открытость образовательной организации.
5.	Отчет родительского комитета о проделанной работе за год.	Статья 29. Информационная открытость образовательной организации.

