

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЖУРАВЛИК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЖУРАВЛИК»)**

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 153

Об утверждении Положения о бракеражной комиссии

В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год с 01.09.2021
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Р.Муртазина

Исполнитель:
Шеф-повар
Редько М.С.
22-14-94

Положение

о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Нефтеюганска «Детский сад № 18 « Журавлик»

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 18 « Журавлик» (далее – комиссия, учреждение) создана в соответствии с уставом учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении, проведения бракеража готовой продукции на пищеблоке.

2. Порядок создания комиссии и её состав

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, работает на общественных началах.

2.2. Комиссия создаётся общим собранием работников учреждения. Состав комиссии (не менее 3 человек), сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего. В состав комиссии входят медицинские работники учреждения здравоохранения по согласованию.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- СанПин 2.4.13648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и иными региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания детей в Учреждении.

3. Полномочия комиссии

3. Комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке и в столовой;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока и столовой;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в Учреждении

4.1. Члены комиссии производят проверку готовой продукции непосредственно перед раздачей.

4.1.1. Проба берётся прямо из котла, а затем пробуется оформленное блюдо.

4.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» и оцениваются по бальной системе.

4.2.1. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

5. Ответственность комиссии

5.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации по результатам контроля и объективность оценки организации питания в Учреждении, недопущению сокрытия выявленных нарушений или проведения контроля формально.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты контроля фиксируются в «Журнале контроля по организации питания» 5 раз в день, подпись всех членов комиссии обязательна.

6.2. Сведения о результатах контроля заслушиваются на административных совещаниях при заведующем.

6.3. Заведующий детского сада по результатам контроля принимает меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией, выносит решение:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о проведении оперативного контроля;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. Экспертная комиссия по установлению надбавок и доплат вправе учитывать данные критерии оценки организации питания в учреждении.