**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЖУРАВЛИК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЖУРАВЛИК»))**

ПРИКАЗ

26.09.2016

№ 4

Об утверждении положения по организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Решением Думы города Нефтеюганска от 14.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», Приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 29.05.2015 № 26-б «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», Устава Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 18b24091cbe199916e122fdebed2e125a500f8b5
Владелец: Муртазина Гузаль Рафисовна
Действителен: с 06.06.2023 по 06.09.2024

Г.Р.Муртазина

Туголукова Виктория Юрьевна
Заместитель заведующего по воспитательной
и методической работе
22 14 94

Положение
по организации деятельности по оказанию платных образовательных
услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 18 «Журавлик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 18 «Журавлик» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Решением Думы города Нефтеюганска от 14.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», Приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 29.05.2016 год № 26-б «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», Устава Учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к предпринимательской и иной приносящих доход деятельности Учреждения и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.3.1. Исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 18 «Журавлик», оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ дошкольного образования (далее - Исполнитель).

1.3.2. Заказчик – родители (законные представители) обучающегося, имеющие намерения заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги (далее - Заказчик).

1.4. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги, (далее - Услуги) (обучающимся) не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и являются обязательными для Исполнителей.

1.5. Учреждение вправе оказывать населению платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой:

- а) Обучение воспитанников по дополнительным образовательным программам;
- б) Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- в) Оказание логопедических и психологических услуг;
- г) Спортивные секции;
- д) Кружки и студии по развитию изобразительных способностей, хореографии танцам, ритмике и музыке;
- е) Изучение иностранного языка;
- ж) Занятия по подготовке к обучению в школе детей, не являющихся воспитанниками Учреждения.

1.6. К Услугам, предоставляемым Учреждениями, не относятся:

1.6.1. Снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы.

1.6.2. Реализация основной образовательной программы Учреждением.

1.6.3. Индивидуальные и групповые занятия за счёт часов, отведенных в основных образовательных программах. Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Исполнителем вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7.1. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Настоящее положение согласовывается на Педагогическом совете, Управляющем совете и утверждается заведующим Учреждения.

1.10. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.11. Положение принимается на неопределённый срок.

1.12. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом и утверждаются заведующим Учреждения.

1.13. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2. Привлечение средств за оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.1.4. Совершенствование материально-технической базы Учреждения.

3. Условия предоставления услуг

3.1. Предоставление Услуг предусмотрено уставом Учреждения и осуществляется на основании лицензии на данные виды услуг.

3.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста обучающихся).

3.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждениями путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом, Управляющим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.2. Организацией и осуществлением деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается заведующий Учреждением.

4.3. Заведующий Учреждением для оказания Услуг:

4.3.1. Издаёт приказ об организации Услуг и назначает ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2. Заключает договоры на возмездное оказание услуг с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг.

- 4.3.3.Заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание Услуг.
- 4.3.4.Заключает договоры с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля.
- 4.3.5.Составляет перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.
- 4.3.6.Составляет план финансово-хозяйственной деятельности и утверждает в установленном порядке Положение о расходовании средств, полученных за предоставление Услуг.
- 4.4.Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с Советом педагогов дополнительных образовательных программ.
- 4.5.Занятия в порядке оказания Услуг проводятся во вторую половину дня, в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий в порядке оказания Услуг.
- 4.6.Проведение занятий в порядке оказания Услуг до окончания занятий в группе обучающихся запрещается.
- 4.7.Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 4.8.Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.9.Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- 1)наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - 2)уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - 3)перечень и стоимость образовательных услуг;
 - 4)порядок приёма и требования к поступающим.
- 4.10.Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) обучающихся:
- 1)устав Учреждения;
 - 2)лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - 3)адрес и телефон Учредителя Учреждения и органа, осуществляющего управление в сфере управления образования;
 - 4)образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;
 - 5)перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг;
 - 6)сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

7) график проведения занятий в порядке оказания Услуг.

4.11. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.12. Договор содержит сведения о должности, фамилии, имени, отчестве руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.15. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

- 4.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 4.17. Родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг.
- 4.18. Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.19. Оплата Услуг производится в сроки, указанные в договоре с перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.
- 4.20. Учреждение вправе уменьшать оплату на предоставление Услуг в зависимости от фактической наполняемости, превышающей плановую, которая учтена в расчёте на формирование стоимости.

5. Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления

- 5.1. Учреждение направляет в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент), заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное заведующим или лицом, официально его замещающим.
- 5.2. В заявлении Учреждения указываются:
- 5.2.1. Сведения об Учреждении, направившем заявление (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения).
- 5.2.2. Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).
- 5.3. К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии заверенные заявителем):
- 5.3.1. Копии учредительных документов Учреждения.
- 5.3.2. Копия лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3.3. Копия положения об учётной политике Учреждения.
- 5.3.4. Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчётности.
- 5.3.5. Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.
- 5.3.6. Расчёт размера накладных расходов, рассчитанного в соответствии с положением об учётной политике Учреждения, с приложением подтверждающих документов по каждой статье расходов.
- 5.3.7. Копия штатного расписания Учреждения.
- 5.3.8. Расчёт фонда заработной платы.
- 5.3.9. Копия положения Учреждения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера).

5.3.10.Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

5.3.11.Перечень и дата ввода основных средств, балансовая стоимость основных средств, расчёт амортизационных отчислений.

5.3.12.Расчёт плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не подлежащих отнесению на себестоимость Услуги и учитываемой при формировании тарифов.

6. Рассмотрение расчётных тарифов, установление и изменение тарифов

6.1.Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

6.2.По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

6.2.1.Письменное разрешение на установление тарифов.

6.2.2.Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

6.3.Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

6.4.Тарифы на Услуги устанавливаются приказом заведующего.

6.6.Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- 1) невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- 2) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 3) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 4) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Для записи замечаний и предложений Заказчика, получающих Услуги, ведётся «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет руководителя Учреждения.

8. Методика формирования стоимости платных услуг

8.1 Тарифы (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно – нормативных затрат на оказание платной услуги.

8.2. Калькулирование Услуг производится с использованием следующих статей расходов (затрат):

8.2.1. Прямые затраты:

- а) заработная плата педагогического персонала (с учётом отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).
- б) прочие прямые расходы.

8.2.2. Косвенные (постоянные) затраты:

- а) заработная плата персонала сопровождения, АУП (с учётом отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);
- б) расходы по обеспечению учебного процесса;
- в) командировки и служебные разъезды;
- г) расходы по содержанию транспортных средств;
- д) оплата услуг связи;
- е) коммунальные расходы;
- ж) расходы на текущий ремонт и обслуживание;
- з) прочие текущие расходы;
- и) приобретение основных средств, нематериальных активов.

8.3. Для Услуг в расчёт принимается плановая численность обучающихся, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

8.4. Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

9. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения, на выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

9.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

9.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда – до 60%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и распределяются следующим образом:

Коммунальные услуги – 10%.

Содержание имущества – 5%.

Прочие услуги – 20%.

Прочие расходы – 5%.

Материально-техническая база – 60%.

9.5. Средства, поступившие от оказания Услуг, должны быть использованы до конца текущего финансового года.

9.6. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

9.7. По полученным и израсходованным средствам составляется отчёт в полном объёме по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.8. Контроль формирования и использования средств, полученных Учреждением за оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики.