

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЖУРАВЛИК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЖУРАВЛИК»))**

ПРИКАЗ

28.04.2023

№ 78/10

Об утверждении Положения о комиссии по контролю питания
управляющего совета

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от
12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБДОУ
«Детский сад № 18 «Журавлик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю питания
управляющего совета согласно приложению к приказу.

2. Утвердить состав комиссии по контролю питания управляющего
совета:

Нуркаева Юлия Зарагатовна – председатель,
Лисицына Надежда Леонидовна – секретарь,
Члены: Тихонова Юлия Игоревна,
Тарасова Анна Викторовна,
Вяткина Динара Рамисовна.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00АСЕЕ39D100A5178C452EC4E0DE6461FC
Владелец: Муртазина Гузаль
Рафисовна действителен: с 17.02.2025
до 13.05.2026

Г.Р.Муртазина

Приложение к приказу
№ 78/10 от «28» 04.2023г.
«Об утверждении Положения о комиссии
по контролю питания управляющего совета»

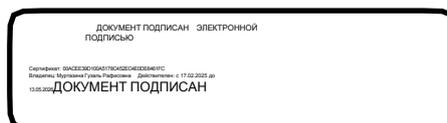
СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников Учреждения
председатель В.Ю.Туголукова
протокол № 4 от «28» 04. 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Журавлик Г.Р.Муртазина
приказ № 79/10 от «28» 04. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю питания
управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Нефтеюганска «Детский сад № 18 «Журавлик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 18 «Журавлик» (далее – «Учреждение»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенции, состав комиссии по контролю питания управляющего совета (далее – управляющий совет) Учреждения (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета Учреждения.
- 1.4. Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2. Цель, задачи и компетенции Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам, относящимся к ее направлениям деятельности.
- 2.2. Задачами Комиссии являются:
 - способствование совершенствованию организации питания воспитанников;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания воспитанников Учреждения;
 - улучшение качества питания в Учреждении.

- 2.3. К компетенциям Комиссии относится подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам:
- разработки предложений для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
 - участия в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
 - участия в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - внесения заведующему Учреждения предложений в части:
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - иным вопросам деятельности Учреждения, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством ХМАО-Югры к компетенции управляющего совета в соответствии с компетенциями Комиссии.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Учреждения.
- 3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Учреждения.
- 3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 3.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Учреждения сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 3.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Учреждения о работе Комиссии.
- 3.10. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации Учреждения предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета Учреждения;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя Учреждения;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 6.2. Учреждение несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения устава.
- 7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.