

План работы «Школы молодого педагога»

№	Содержание совместной деятельности	Срок	Наставник	Молодой специалист	Итоговое мероприятие
1	1. Ознакомление педагога с возрастными особенностями детей	Сентябрь	Памятка «Возрастные особенности детей определенного возраста» (возраст детей в группе)		1.Тестирование СанПин ФГОС. (Заведующий, старший воспитатель)
	2. Виды и организация режимных моментов в детском саду.			Посещение режимных моментов	
	3. Консультации по темам: • Культура педагогического общения с родителями; • Профессиональный дресс-код педагога.		Памятки и дискуссия: •Культура педагогического общения с родителями; •Профессиональный дресс-код педагога.		
	4.Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.		Посещение НОД, режимных моментов (анализ)		
2	1.Изучение рабочей образовательной программы составленной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Открытия»; 2.Структура проектно-календарного планирования.	Октябрь	Посещение утреннего и вечернего сбора, работы, работы в центрах активности Рабочая стена (Проект, выбор центров активности и т.п.) (анализ)	Посещение утреннего и вечернего сбора, работы, работы в центрах активности (отчет)	Опрос по рабочей образовательной программе (Заведующий, старший воспитатель)
3.	1. Методики и проведение НОД по всем образовательным областям	Ноябрь	Посещение НОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	1.Посещение НОД у наставника (1-2 раза в неделю).	Контроль старшего воспитателя

План работы «Школы молодого педагога»

	2. Разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.		Структура НОД в соответствии с ФГОС ДО оформленная в таблицу (сценирование НОД) (анализ)		
4.	1.Педагогический мониторинг образовательного процесса и детского развития	Декабрь	Диагностический материал по всем образовательным областям	Совместное проведение диагностики детей	Опрос по проведению промежуточной диагностики (середина года) (Старший воспитатель)
	2. Ведение электронного табеля учета посещаемости воспитанников	Сентябрь - Декабрь	Консультация по ведению электронного табеля учета посещаемости воспитанников		
5	Создание предметно предметно-пространственной среды в соответствии с требованием ФГОС.	Январь	Методические рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО: -основные требования к организации среды; -содержание (материалы) центров развития детской активности в зависимости от возрастной группы.	Пополнение методической копилки по всем образовательным областям	Анализ предметно-пространственной среды в соответствии с требованием ФГОС (Заведующий, старший воспитатель)
6	Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом	Февраль	Подготовка молодого специалиста к открытому занятию (составление НОД согласно структуре НОД в соответствии с ФГОС	Подготовка к открытому занятию	1.Посещение педагогами-стажистами НОД и режимных моментов молодого педагога.

План работы «Школы молодого педагога»

			ДО)		
7.	Методика проведения детских праздников	Март	Помощь в подготовке и организации праздника (Сценарий)	Проведение развлечения посвященного 8 марта – Международный женский день	Наблюдение за молодым педагогом в роли ведущей или персонажа на развлечении посвященного 8 марта – Международный женский день (Заведующий, старший воспитатель)
8.	Эффективные формы работы с родителями	Апрель	Формы взаимодействия с родителями. Подготовка к мастер-классу	Проведение мастер –класса для родителей по пополнению предметно-пространственной среды	Посещение мастер-класса старшим воспитателем
9	Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Май	Виды и организация режимных моментов летне-оздоровительного периода. (Консультация, рекомендация, памятка)		
	Подведение итогов работы.		Подробный отчетнаставника о проделанной работе с подтверждающими документами (Оформленный в папку)	Самоанализ молодого специалиста.	Аттестация на соответствие занимаемой должности *

* Примечание: аттестация на соответствие занимаемой должности проводится через год после приема на занимаемую должность